



**A TUTTO IL PERSONALE  
A TUTTI I GENITORI  
SUL SITO  
ALL'ALBO DI CIASCUN PLESSO**

## **Oggetto: Indizione elezioni del Consiglio di Istituto**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con circolare n. 7, prot. n. 0010629 del 21/09/2016, ha disposto che le elezioni degli organi collegiali si svolgeranno secondo quanto previsto dall'ordinanza ministeriale n. 215 del 15/07/1991 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il decreto prot. n. 15912 del 26/09/2016 del Vice Direttore Generale USR Puglia, che ha fissato la data di svolgimento delle elezioni di rinnovo del Consiglio di Istituto;

### **INDICE**

Le elezioni del Consiglio del Liceo "De Sanctis- Galilei", con durata triennale del mandato (anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019).

Le votazioni si svolgeranno nei seguenti giorni:

- **DOMENICA 20/11/2016 dalle ore 8.00 alle ore 12.00**
- **LUNEDI' 21/11/2016 dalle ore 8.00 alle ore 13.30.**

### **COMPITI E FUNZIONI**

**Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione - Art 8 Consiglio di circolo o di istituto e giunta esecutiva:**

1. Il consiglio di circolo o di istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e 4 rappresentanti dei genitori degli alunni, 4 rappresentanti degli alunni, il direttore didattico o il preside.
4. I rappresentanti del personale docente sono eletti dal collegio dei docenti nel proprio seno; quelli del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario dal corrispondente personale di ruolo o non di ruolo in servizio nel circolo o nell'istituto; quelli dei genitori degli alunni sono eletti dai genitori stessi o da chi ne fa legalmente le veci; quelli degli studenti, ove previsti, dagli studenti dell'istituto.
5. Possono essere chiamati a partecipare alle riunioni del consiglio di circolo o di istituto, a titolo consultivo, gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento.
6. Il consiglio di circolo o di istituto è presieduto da uno dei membri, eletto a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti. Può essere eletto anche un vice presidente.
7. Il consiglio di circolo o di istituto elegge nel suo seno una giunta esecutiva, composta di un docente, di un impiegato amministrativo o tecnico o ausiliario, di un genitore e di un alunno,

fanno parte di diritto il direttore didattico o il preside, che la presiede ed ha la rappresentanza del circolo o dell'istituto, ed il capo dei servizi di segreteria che svolge anche funzioni di segretario della giunta stessa.

**9.** Le riunioni del consiglio hanno luogo in ore non coincidenti con l'orario di lezione.

**10.** I consigli di circolo o di istituto e la giunta esecutiva durano in carica per tre anni scolastici. Coloro che nel corso del triennio perdono i requisiti per essere eletti in consiglio vengono sostituiti dai primi dei non eletti nelle rispettive liste. La rappresentanza studentesca viene rinnovata annualmente

**11.** Le funzioni di segretario del consiglio di circolo o di istituto sono affidate dal presidente ad un membro del consiglio stesso.

### **Principali compiti e funzioni del Consiglio di Istituto**

Il consiglio di istituto elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola; delibera il programma annuale e il conto consuntivo; adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali. Spetta al consiglio l'adozione del regolamento interno dell'istituto. Adotta il Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal collegio dei docenti; indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei docenti; esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo dell'istituto; indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44.

**La Giunta esecutiva** prepara i lavori del consiglio di circolo o di istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del consiglio stesso, e cura l'esecuzione delle relative delibere. Come previsto dal D.Min. 44 dell'1 febbraio 2001, art.2, comma 3, entro il 31 ottobre ha il compito di proporre al Consiglio d'istituto il programma delle attività finanziarie della istituzione scolastica, accompagnato da un'apposita relazione e dal parere di regolarità contabile del Collegio dei revisori.

Nella relazione, su cui il consiglio dovrà deliberare entro il 15 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento, sono illustrati gli obiettivi da realizzare e l'utilizzo delle risorse in coerenza con le indicazioni e le previsioni del Piano dell'offerta formativa, nonché i risultati della gestione in corso e quelli del precedente esercizio finanziario.

### **NOTE INFORMATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI**

Le liste elettorali devono essere distinte per ciascuna delle componenti docenti, genitori, personale A.T.A., alunni.

I candidati, in numero fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria, devono essere elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita contrassegnati dal n. arabo progressivo.

Ciascuna lista può essere presentata:

a) Da almeno due elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da numero elettori fino a 10.

b) Da almeno un 1/10 degli elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da n. elettori non superiore a 100 (minimo, comunque, 2 elettori)

c) Da almeno 20 elettori, quando il numero degli elettori è superiore a 100 (nel nostro Istituto i GENITORI e ALUNNI).

Le liste devono essere presentate da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale nei giorni fissati e devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati e dalle dichiarazioni che essi non intendono candidarsi in altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio.

Ogni lista può contenere anche un solo nominativo. I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

Le firme dei candidati o dei rappresentanti di lista debbono essere autenticate, previa presentazione documenti di riconoscimento, da Dirigente Scolastico, Sindaco, Segretario

Comunale, Notaio o Cancelliere. Ogni lista dovrà contenere un MOTTO indicato nella lista e verrà contraddistinta da numero romano per ordine di presentazione alla Commissione Elettorale.

### **MODALITA' DI VOTO**

1. Hanno diritto di elettorato attivo e passivo:

ENTRAMBI I GENITORI (o chi ne fa legalmente le veci) degli alunni iscritti alla scuola di istruzione secondaria, alla scuola primaria e dell'infanzia;

I DOCENTI DI RUOLO ED I SUPPLEMENTI IN SERVIZIO (ad esclusione dei docenti non di ruolo supplenti temporanei) nella scuola di istruzione secondaria, nella scuola primaria e dell'infanzia, compresi gli insegnanti di religione;

IL PERSONALE A.T.A. di ruolo e non di ruolo in servizio nella scuola di istruzione secondaria, nella scuola primaria e dell'infanzia.

GLI ALUNNI nella scuola di istruzione secondaria.

2. La Commissione Elettorale aggiorna gli elenchi degli elettori distinti per ciascuna componente (docenti, genitori, personale ATA, alunni), verifica la regolarità delle liste, e designa tra gli elettori i componenti dei seggi elettorali, che saranno nominati dal Dirigente Scolastico .

3 . Ciascuna componente scolastica partecipa all'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di Istituto, con la formazione e presentazione di una o più liste di candidati (docenti, genitori, personale ATA).

4. All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.

5. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome.

6. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della preferenza.

a) Il personale ATA può indicare non più di n. 1 (una) preferenza espressa con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;

b) Il genitore può indicare fino a n. 2 (due) preferenze espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;

c) Il docente può indicare fino a n. 2 (due) preferenze espresse con un segno di matita accanto al nominativo dei candidati prestampati nella scheda;

d) L'alunno può indicare fino a n. 2 (due) preferenze espresse con un segno di matita accanto al nominativo dei candidati prestampati nella scheda.

7. Nel caso in cui l'elettore sia genitore di due o più alunni frequentanti l' Istituto, vota una sola volta nelle liste del figlio più piccolo.

8. I docenti in servizio in più sedi scolastiche esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutte le scuole in cui prestano servizio.

9. L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa.

10. Nel caso in cui un candidato sia stato eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze.

11. Completate le operazioni di voto, il seggio elettorale procede allo scrutinio, con la partecipazione dei rappresentanti di lista, se nominati. Di seguito procede alla attribuzione dei posti ed alla proclamazione degli eletti.

12. Il Dirigente scolastico, con i poteri delegati, disporrà con decreto la nomina dei membri del consiglio di istituto per gli anni scolastici per il triennio 2016/2019.

13. Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa rimando alle disposizioni contenute della OM 215/91.

### SCADENZARIO

<b>Adempimenti</b>	<b>Termini</b>	<b>Scadenza</b>
Costituzione della Commissione Elettorale	Entro il 45° giorno antecedente quello fissato per le operazioni di voto.	07/10/2016
Comunicazione alla Commissione Elettorale dei nominativi dei docenti, genitori e personale ATA per la formazione degli elenchi. Comunicazione alla Commissione elettorale delle sedi dei seggi.	Entro il 35° giorno antecedente quello fissato per le operazioni di voto.	17/10/2016
Costituzione dei seggi		20/10/2016
<b>Presentazione delle liste dei candidati alla segreteria della Commissione elettorale da parte di uno dei firmatari.</b>	Dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente quello fissato per le operazioni di voto	dal 31/10/2016 al 05/11/2016
Esposizione delle liste dei candidati all'albo a cura della Commissione elettorale.	Dopo le ore 12 del 15° giorno antecedente le operazioni di voto	Dopo le ore 12.00 del 05/11/2016
Riunione e/o assemblee per la propaganda elettorale e/o la presentazione dei candidati	Dal 18° giorno al 2° giorno antecedenti quello fissato per le operazioni di voto.	Dal 02/11/2016 al 18/11/2016
Richieste al Dirigente per riunioni di presentazione candidati.	Entro il 10° giorno antecedente quello delle votazioni	Entro il 10/11/2016
Nomina dei componenti i seggi elettorali	Entro il 5° giorno antecedente a quello delle votazioni.	15/11/2016
Operazioni di voto	Domenica 20 Novembre 2016 Dalle ore 8.00 alle ore 12.00 Lunedì 21 Novembre 2016 Dalle ore 8.00 alle ore 13.30	
Proclamazione degli eletti da parte del seggio	Entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto	Entro le ore 13.00 del 23/11/2016
Ricorsi avverso ai risultati delle elezioni	Entro il 5° giorno dalla data di affissione all'albo della proclamazione degli eletti	Entro il 26/11/2016

### INVITO AL VOTO

Votare nelle elezioni scolastiche significa affermare la volontà di partecipare e di rinnovare la scuola; significa impegnarsi direttamente per migliorare il servizio scolastico e per ampliare le opportunità educative e di formazione dei figli e degli alunni. La partecipazione al voto segna una forte alleanza educativa tra scuola e famiglia per il perseguimento di obiettivi comuni e per garantire alle giovani generazioni il diritto al successo formativo e alla piena realizzazione della propria persona.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Maddalena Di Maglie  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/93)