

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI**

**FINALITÀ**

- ✓ Accertare i livelli di apprendimento e di consapevolezza raggiunti, con specifico riferimento alla cultura e ai valori della cittadinanza e della convivenza civile;
- ✓ Verificare la capacità di rispettare il complesso delle disposizioni che disciplinano la vita di ciascuna istituzione scolastica;
- ✓ Diffondere la consapevolezza dei diritti e dei doveri degli studenti all'interno della comunità scolastica, promuovendo comportamenti coerenti con il corretto esercizio dei propri diritti e al tempo stesso con il rispetto dei propri doveri, che corrispondono sempre al riconoscimento dei diritti e delle libertà degli altri;
- ✓ Dare significato e valenza educativa anche al voto inferiore a 6/10.

Ai fini della valutazione del comportamento dello studente, il Consiglio di classe tiene conto dell'insieme dei comportamenti posti in essere dallo stesso durante il corso dell'anno.

La valutazione espressa in sede di scrutinio intermedio o finale non può riferirsi ad un singolo episodio, ma deve scaturire da un giudizio complessivo di maturazione e di crescita civile e culturale dello studente in ordine all'intero anno scolastico. In particolare, tenuto conto della valenza formativa ed educativa cui deve rispondere l'attribuzione del voto sul comportamento, il Consiglio di classe tiene in debita evidenza e considerazione i progressi e i miglioramenti realizzati dallo studente nel corso dell'anno. (D.M n.5 del 16 gennaio 2009, artt.1-3)

INDICATORI	DESCRITTORI	VOTO
<b>FREQUENZA</b> Assenze, ritardi, uscite, giustificazioni (come da Regolamento in allegato)  <b>RISPETTO DELLE REGOLE, DELLE PERSONE E DELL'AMBIENTE</b> Rapporti con compagni e personale, rispetto dei beni propri, collettivi e dell'ambiente  <b>ATTENZIONE E PARTECIPAZIONE</b> Interazioni e atteggiamenti  <b>APPLICAZIONE E IMPEGNO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha frequentato con assiduità, mostrando puntualità nel giustificare assenze e ingressi in ritardo secondo il Regolamento;</li> <li>• Ha tenuto un comportamento eccellente, per rispetto del Regolamento scolastico, responsabilità e correttezza; ha mostrato sensibilità e attenzione per i compagni divenendo un leader positivo, un elemento esemplare e trainante del gruppo classe;</li> <li>• Ha partecipato in modo critico e costruttivo alle varie attività di classe e/o di Istituto valorizzando le proprie capacità;</li> <li>• Ha conseguito riconoscimenti, lodi ed encomi nei compiti assegnati e/o nelle attività intraprese</li> </ul>	<b>10</b>
		<b>Area dell'eccellenza</b>
		<b>9</b>
		<b>Area dell'eccellenza</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha mostrato puntualità e regolarità nella frequenza e nella giustificazione di assenze e ingressi in ritardo secondo il Regolamento;</li> <li>• Ha tenuto un comportamento corretto e irreprensibile, ha mostrato rispetto per tutti coloro che operano nella scuola, per gli spazi, le attrezzature e i beni comuni</li> <li>• Ha partecipato e si è reso disponibile a collaborare con insegnanti e compagni per il raggiungimento degli obiettivi formativi, mostrando senso di appartenenza alla comunità scolastica</li> <li>• Ha partecipato a numerose attività extra-scolastiche d'Istituto con esiti lusinghieri</li> </ul>	<b>8</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha frequentato le lezioni con regolarità; ha giustificato assenze e ingressi in ritardo.</li> <li>• Ha tenuto un comportamento corretto e responsabile</li> <li>• Ha partecipato alle attività del gruppo classe con un impegno costante</li> <li>• Ha partecipato volentieri alle attività curricolari e/ extra-curricolari d'Istituto, assolvendo con puntualità ai compiti</li> </ul>	



Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



# LICEO "DE SANCTIS – GALILEI" Classico – Scientifico –Linguistico – Scienze Umane

<p>Applicazione nello studio, assolvimento dei compiti assegnati</p>	<p>assegnati.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha fatto registrare alcune assenze e qualche ritardo non sempre giustificati da motivazioni reali dichiarate.</li> <li>• Ha tenuto un comportamento sostanzialmente corretto; ha assunto comportamenti non sempre corretti nei confronti dei compagni, dei docenti e del personale ATA</li> <li>• Ha partecipato alle attività del gruppo classe con impegno saltuario</li> <li>• Ha riportato alcune ammonizioni verbali e/o scritte sul Registro di classe (fino a un massimo di tre ammonizioni) (cfr. REGOLAMENTO DISCIPLINA STUDENTI LICEO "DE SANCTIS GALILEI", art.4, mancanze disciplinari A-B )</li> </ul>	<p>7</p>
<p><b>FREQUENZA</b> Assenze, ritardi, uscite, giustificazioni</p> <p><b>RISPETTO DELLE REGOLE, DELLE PERSONE E DELL'AMBIENTE</b> Rapporti con compagni e personale, rispetto dei beni propri, collettivi e dell'ambiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha fatto registrare assenze e ritardi ripetuti e/o non sempre correttamente giustificati</li> <li>• Ha fatto registrare scorrettezze gravi e/o reiterate verso i compagni, gli insegnanti o il personale e verso le cose; ha tenuto un comportamento non sempre corretto durante le visite e i viaggi d'istruzione; si è allontanato qualche volta dalla classe, anche senza autorizzazione;</li> <li>• Ha partecipato alle attività del gruppo classe con impegno saltuario e limitato;</li> <li>• Ha più volte violato il Regolamento d'Istituto; ha riportato frequenti ammonizioni verbali e diverse note sul Registro di classe (più di tre ammonizioni) (cfr. REGOLAMENTO DISCIPLINA STUDENTI LICEO "DE SANCTIS GALILEI", art.4, mancanze disciplinari C )</li> </ul>	<p>6</p>
<p><b>ATTENZIONE E PARTECIPAZIONE</b> Interazioni e atteggiamenti</p> <p><b>APPLICAZIONE E IMPEGNO</b> Applicazione nello studio, assolvimento dei compiti assegnati</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha frequentato con discontinuità, mancando di puntualità e correttezza nel giustificare le assenze e i ritardi nell'ingresso.</li> <li>• Ha assunto comportamenti recidivi o particolarmente gravi, violando la dignità ed il rispetto della persona umana</li> <li>• Ha partecipato, poco o niente alle attività del gruppo classe ;</li> <li>• Ha compiuto atti di vandalismo e/o si è macchiato di atti di violenza intenzionale (danni fisici a persone e/o danni materiali gravi alle attrezzature scolastiche); ha assunto altri comportamenti pericolosi (cfr. REGOLAMENTO DISCIPLINA STUDENTI LICEO "DE SANCTIS GALILEI", art.4, mancanze disciplinari D-E-F )<sup>1</sup></li> </ul>	<p><b>Da 5 a 1</b> <b>Non si è ammessi alla classe successiva né all'Esame di Stato</b></p>

<sup>1</sup> I descrittori indicati potrebbero essere non esaustivi nella descrizione dei comportamenti sanzionabili ma qualunque comportamento contrario alla convivenza civile e ai doveri dello studente sarà sanzionato, commisurando la gravità dell'infrazione a quelle sopra indicate. La valutazione insufficiente del comportamento, soprattutto in sede di scrutinio finale, deve scaturire da un attento e meditato giudizio del Consiglio di classe, esclusivamente in presenza di comportamenti di particolare gravità riconducibili alle fattispecie per le quali lo Statuto delle studentesse e degli studenti - D.P.R. 249/1998, come modificato dal D.P.R. 235/2007 e chiarito dalla nota prot. 3602/PO del 31 luglio 2008 - nonché il Regolamento di istituto prevede l'irrogazione di sanzioni disciplinari che comportino l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per periodi superiori a quindici giorni (art. 4, commi 9, 9 bis e 9 ter dello Statuto)



Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



**LICEO "DE SANCTIS – GALILEI"** Classico – Scientifico –Linguistico – Scienze Umane

## REGOLAMENTO RITARDI, USCITE, ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

### PRINCIPI GENERALI

- La validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado è disciplinata dagli Artt. 2 e 14 DPR 122/2009 così come riportato nella circolare Ministeriale n. 20 del 04 marzo 2011. Tale disposizione prevede che *"ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato"*. Anche le deroghe al limite minimo di frequenza alle lezioni vengono consentite purché non sia pregiudicata la possibilità di valutazione degli alunni. L'art. 14, comma 7, del Regolamento prevede in ogni caso che *"Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo."*
- L'assidua frequenza alle lezioni e la partecipazione attiva alla vita scolastica sono elementi che concorrono in modo positivo agli apprendimenti e alla costruzione dell'ambiente di apprendimento ad essi funzionale;
- La frequenza è esercizio di un diritto/dovere da parte dell'alunno e contribuisce alla valutazione in sede di scrutinio;
- Il controllo della presenza svolto in raccordo tra scuola e famiglia costituisce, in particolare per i minori, garanzia di sicurezza e protezione per gli alunni;
- La regolamentazione che segue deve essere esercitata sulla base delle motivazioni di cui sopra.

### LE ASSENZE

- Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate:
  - da uno dei due genitori o da chi ne fa le veci (d'ora poi definito come genitore), per i minori di 18 anni, previo ritiro autorizzato dell'apposito libretto di giustificiche, attraverso il rilascio di firma autenticata presso gli uffici di segreteria o preposti del Liceo;
  - dallo studente stesso, se maggiorenne, previa documentata autorizzazione da parte del genitore richiedente, unitamente al rilascio di firme autentiche presso gli uffici di segreteria del Liceo;
- La modalità di giustificazione dell'assenza è diversa in relazione alla tipologia, secondo quanto disposto dai commi successivi.
- La frequenza "irregolare" (assenze giornaliere superiori al numero di 30), a meno che non sia dovuta a gravi e comprovati motivi, non consente l'attribuzione di un voto di comportamento superiore a 8/10 e comunque concorre negativamente alla formulazione del voto di comportamento.
- Gli ingressi in ritardo e/o uscite anticipate superiori ai dieci nell'arco dell'anno scolastico, non consentono l'attribuzione di un voto di comportamento superiore a 8/10 nello scrutinio finale e comunque concorrono negativamente alla formulazione del voto di comportamento.



Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



**LICEO "DE SANCTIS – GALILEI"** Classico – Scientifico –Linguistico – Scienze Umane

#### a) Assenza dello studente PER MOTIVI PERSONALI (malattia, di famiglia...)

La giustificazione, da effettuarsi sull'apposito libretto, deve essere presentata al docente della prima ora di lezione del giorno di rientro a scuola.

- Se l'assenza è dovuta a malattia ed è superiore a sei (6) giorni (considerando nel computo il /i giorno/i festivo/i o di sospensione delle lezioni compreso/i tra la data del primo giorno di assenza e quella del giorno di rientro a scuola), deve essere presentato il Certificato medico presso la Segreteria Alunni dell'Istituto, contestualmente alla giustificazione sul libretto delle assenze.
- Le assenze per motivi di famiglia superiori a sei (6) giorni dovranno essere preventivamente comunicate al Coordinatore di classe e motivate con dichiarazione scritta e firmata dai genitori o dallo studente se maggiorenne (In questo caso ovviamente non è richiesto il certificato medico). Si invitano gli studenti e le loro famiglie a comunicare e concordare con gli insegnanti eventuali assenze per motivi di famiglia in modo da non compromettere il superamento dell'anno scolastico.
- Lo studente è tenuto a presentare al docente della prima ora di lezione la giustificazione dell'assenza/e alle lezioni svoltesi il/i giorno/i precedente/i. L'alunno che non presenta giustificazione nei termini e nelle modalità di cui sopra, sarà ammesso in classe "con riserva". Il docente annoterà sia sul registro cartaceo, sia sul registro elettronico di classe, – alla voce "note/annotazioni"- il mancato rispetto da parte dello studente, sia esso minorenni che maggiorenne, di quanto sopra disposto. Se tale comportamento è reiterato, dopo la terza volta potrà essere oggetto di sanzione disciplinare a carico dello studente, da parte del Consiglio di classe, e concorrerà alla valutazione del voto di condotta. In ogni caso la giustificazione dovrà essere esibita dallo studente non oltre il terzo giorno dal rientro a scuola; in mancanza, lo studente sarà riammesso in classe (al quarto giorno) solo se riaccompagnato a scuola da uno dei genitori o di chi ne fa le veci.
- In caso di ripetute assenze non supportate da comprovati motivi, su segnalazione del docente coordinatore di classe alla Presidenza, saranno inviate tempestive comunicazioni scritte di convocazione alle famiglie, anche degli alunni maggiorenni.
- Periodi di assenza separati da un giorno di frequenza devono essere giustificati separatamente.

#### b) Assenza "collettiva"

- E' considerata assenza "collettiva" dalla lezione quella che coinvolge un numero elevato di studenti della scuola.
- Il giorno successivo all'assenza il Dirigente Scolastico ammetterà alle lezioni gli studenti assenti il giorno precedente, solo se riaccompagnati a scuola da uno dei genitori o di chi ne fa le veci. Valutate le situazioni particolari l'assenza potrà essere ritenuta "non giustificabile" e in quanto tale influire negativamente sul voto di comportamento.

#### c) Assenze Di Classe

- È considerata "assenza di classe" quella in cui risultano assenti dalla lezioni oltre il 50% degli studenti. Il Collegio docenti ritiene plausibile, in tal caso, che l'assenza possa essere stata concordata dagli studenti stessi.
- Valutate le situazioni particolari (condizioni accertate di malattie diffuse, epidemie in atto o altre situazioni personali motivate), l'assenza è ritenuta



Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



**LICEO "DE SANCTIS – GALILEI"** Classico – Scientifico – Linguistico – Scienze Umane

**"di classe" e "non giustificabile".**

- **Gli studenti che hanno preso parte ad una o più assenze "di classe" non giustificate dalla scuola avranno una riduzione del voto di condotta e richiami scritti con sanzioni alternative a favore della comunità scolastica.**
- **Per le classi nella quali si verificano nel corso dell'anno una o più assenze "di classe" non giustificate, potrà essere valutata dal Consiglio di classe di appartenenza in relazione alla gravità dei comportamenti, l'annullamento di uscite didattiche, visite guidate e viaggio di istruzione (secondo quanto riportato nel Regolamento d'Istituto).**

### **INGRESSI IN RITARDO E USCITE ANTICIPATE**

- **Non sono di norma consentiti ingressi in ritardo, se non all'inizio della 2ª ora per comprovati e giustificati motivi.**
- **L'ammissione in classe degli alunni che si presentano alla 1ª ora in lieve ritardo è consentita esclusivamente agli studenti pendolari per comprovati motivi legati al disservizio del trasporto scolastico extraurbano. L'ingresso in ritardo, di massimo 10 minuti (entro le ore 8,25), è autorizzato dai Collaboratori del Dirigente che consentono agli studenti pendolari, dopo averne valutato la causa, l'ingresso in classe senza produrre giustificativa. Il docente in servizio alla prima ora è tenuto a registrare l'ingresso in ritardo senza tuttavia richiederne la giustificativa sul libretto. Tale ritardo non sarà nemmeno computato ai fini dell'attribuzione del voto di comportamento, quando sia comprovato che è causato dai disservizi del trasporto scolastico extraurbano.**
- **Il ritardo degli studenti pendolari oltre i 10 minuti (oltre le ore 8,25) o comunque non dovuto a disservizio del trasporto, deve essere giustificato (gli studenti entrano in classe con il permesso bianco provvisorio dei Collaboratori del dirigente) e viene computato ai fini dell'attribuzione del voto di comportamento, salvo diversa disposizione del Dirigente.**
- **Gli alunni ritardatari residenti (non inclusi nella casistica degli studenti pendolari), se non provvisti di giustificazione scritta del genitore o, in alternativa, se non accompagnati dal genitore, dovranno giustificare il ritardo entro il giorno successivo. Il ritardo dei residenti viene sempre computato ai fini dell'attribuzione del voto di comportamento.**
- **L'ingresso all'inizio della 2ª ora viene autorizzato dal Dirigente Scolastico o dai Collaboratori del Dirigente Scolastico.**
- **L'ammissione in classe in ritardo, autorizzata dai Collaboratori del Dirigente, è sempre consentita, ma dopo le ore 8.40 la presenza alla prima ora non è considerata valida.**
- **L'ingresso oltre l'inizio della seconda ora non è di norma consentito, salvo casi eccezionali, per comprovati motivi opportunamente documentati e, comunque, dovrà sempre essere autorizzato direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore.**
- **Sono consentite un massimo di cinque ingressi in ritardo e cinque uscite anticipate nell'arco dell'anno, giustificate dai genitori o dallo stesso studente, se maggiorenne. Gli ingressi in ritardo, le uscite anticipate, influiscono negativamente sull'attribuzione del voto di comportamento.**
- **Le uscite in anticipo rispetto al normale orario potranno essere autorizzate con le seguenti modalità:**
  - **Può essere richiesta l'uscita anticipata di una sola ora; richieste di uscite anticipate di oltre un'ora saranno accolte solo in casi eccezionali e documentati (indisposizione, visita medica, gravi motivi familiari, ecc.).**



Cambridge ESOL  
Exam Preparation Centre



## **LICEO “DE SANCTIS – GALILEI”** Classico – Scientifico –Linguistico – Scienze Umane

- **Gli alunni minorenni dovranno necessariamente essere prelevati da un genitore o da chi ne fa le veci.**
- **Se l’alunno o il genitore dichiara che l’uscita anticipata è dovuta a visita medica dovrà produrre relativa certificazione.**
- **Gli alunni maggiorenni potranno esercitare autonomamente il diritto di uscita anticipata (sempre nel rispetto di cui sopra).**
- **Eventuali autorizzazioni permanenti di entrate posticipate o di uscita anticipata saranno concesse su richiesta motivata da rivolgere in forma scritta al Dirigente Scolastico, che valuterà caso per caso e provvederà ad annotare la disposizione sul Registro elettronico.**
- **Casi straordinari ed eccezionali saranno valutati dalla Dirigenza.**

Il Dirigente Scolastico

Maria Maddalena Prof.ssa DI MAGLIE

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 D. Lgs. 39/93)*