

LICEO “DE SANCTIS – GALILEI”

Classico – Scientifico –Linguistico – Scienze Umane

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI	
L.107/2015 art. 1 comma 129	
Dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, l'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, è sostituito dal seguente: 2	
«Art. 11. (Comitato per la valutazione dei docenti). Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.	
2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti: a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto; b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto; c) un componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.	
3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.	
4. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il Comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.	
L'applicabilità dei criteri è preceduto da precondizioni di accesso alla valutazione:	
	1. assenza di provvedimenti disciplinari;
	2. percentuale di assenza dal lavoro che non superi il 30% delle attività didattiche.

a) PRIMO PUNTO

“QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI”

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITA'
Attuazione della progettazione curricolare	Misurazione del grado di attuazione della progettazione curricolare, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni e/o dagli studenti.
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola

LICEO “DE SANCTIS – GALILEI”

Classico – Scientifico –Linguistico – Scienze Umane

(TD) (1)		
Inclusione ed accoglienza Realizzazione PDP - PEI	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono anche l’uso di strumentazione specifica (2). Grado di realizzazione PDP -PEI	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all’inclusione e all’accoglienza
Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali
Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali
Contrasto alla dispersione e all’abbandono scolastico. Tutoraggio per alunni “uditori”.	Adesione a progetti finalizzati a contrastare la dispersione o l’abbandono scolastico. Tutoraggio per esami idoneità.	Documentazione agli atti della scuola delle attività progettuali
Relazioni con le famiglie e patto formativo	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutor degli alunni e/o dagli alunni.
Partecipazione e collaborazione elaborazione del POF /PTOF - PDM	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l’elaborazione del POF /PTOF - PDM	Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS
Collaborazione con Enti Esterni Certificatori	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti il conseguimento di certificazione esterne (linguistiche, informatiche ecc)	Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS
Orientamento	Partecipazione alle attività di “Open Days”	Documentazione a cura del docente e documentazione agli atti della scuola
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento. Partecipazione progetti di Alternanza scuola-lavoro.	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all’Istituto ed adottati nell’ambito dello stesso (3) Elaborazione e attuazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro.	Documentazione a cura del docente. Incarico ed espletamento dell’incarico su valutazione del DS
Iniziative di ampliamento dell’offerta formativa documentata	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il POF /PTOF	Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS
Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi	Documentazione agli atti della scuola
Disponibilità sostituzione colleghi assenti	Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti e con proficuo uso del tempo	Documentazione agli atti della scuola. Rilevazioni a cura del DS nelle classi.
Esiti degli allievi alle prove Invalsi	Posizionamento rispetto alla media nazionale- “No cheating”. Partecipazione alla realizzazione/correzione delle prove.	Raccolta dati da comunicazione Invalsi. Documentazione agli atti della scuola.

LICEO “DE SANCTIS – GALILEI”

Classico – Scientifico –Linguistico – Scienze Umane

Prosecuzione degli studi	Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita	Raccolta dati da università
Mantenimento dell’andamento positivo o miglioramento degli esiti degli allievi nel passaggio da una classe all’altra	Rilevazione degli esiti degli alunni in entrata e confronto con gli esiti in itinere	Raccolta dati nel passaggio da una classe all’altra e nei test paralleli

b) SECONDO PUNTO

“RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE”

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA’
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti diversi, anche informatici	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola
Analisi delle prove Invalsi	Restituzione agli allievi delle prove; analisi valutativa dei dati emersi.	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola. Valutazione del DS
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola
Apporto dato alla ricerca in merito all’innovazione metodologica e didattica	Personale apporto dato alla ricerca	Pubblicazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente
Partecipazione sperimentazione/formazione progetti CLIL	Partecipazione personale a formazione/progetti CLIL	Documentazione a cura del docente o agli atti della scuola
Impatto /ricaduta sull’azione professionale dei percorsi di sperimentazione e ricerca	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente
Flessibilità nell’orario	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola

LICEO “DE SANCTIS – GALILEI”

Classico – Scientifico –Linguistico – Scienze Umane

c) TERZO PUNTO

“RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE”

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITA'
Coordinatori plessi Coordinatori consigli di classe	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento	Incarico
Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al dirigente scolastico	Incarico
Componenti commissioni	Supporto organizzativo al dirigente scolastico e alle FS	Incarico
Componente Comitato di valutazione	Assunzione di incarichi	Incarico
Tutor dei docenti neoassunti	Assunzione di incarichi	Incarico
Funzioni strumentali	Assunzione di incarichi	Incarico
Funzione RLS Incarico ASPP	Assunzione di incarichi	Incarico
Osservatore Invalsi	Assunzione di incarichi	Incarico
Incarico di “docente esperto” sia nell’Istituto che in altre scuole	Assunzione di incarichi	Incarico
Facilitatore – Valutatore e tutor PON	Assunzione di incarichi nell’ambito di progetti FSE e FESR	Incarico
Segretari verbalizzanti	Predisposizione verbale Consigli di Classe	Documentazione agli atti della scuola
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola	Atti della scuola
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblcazioni relative a temi d’interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi	Documentazione prodotta dal docente
Formatore o esaminatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell’istituto o rete scuola o università.	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente

Il Dirigente Scolastico
Maria Maddalena Prof.ssa DI MAGLIE



Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!



TEST CENTER
ECDL
European Computer
Driving Licence

LICEO “DE SANCTIS – GALILEI”
Classico – Scientifico –Linguistico – Scienze Umane

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/93)