



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



Al sito web d'Istituto www.desanctisgalilei.it

All'Albo Pretorio online

Al Registro Argo Bacheca Docenti

Oggetto: Avviso per la selezione del personale interno con funzione di “Figura di supporto per la gestione della piattaforma” e “Referente alla Valutazione” per i moduli dei progetti PON

- 1. Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - PON 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-951 PLAYING & MAKING Avviso 2669 del 03/03/2017 - FSE -**
- 2. Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - Competenze trasversali - transnazionali - Avviso pubblico prot. 3781 del 5 aprile 2017 – Progetto “Circular Economy Young Pioneers” Codice Progetto 10.2.5.B-FSEPON-PU-2017-16**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e successive modifiche e aggiornamenti;
- Visti gli Avvisi pubblici 2669 del 03/03/2017 -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale e l’Avviso pubblico prot. 3781 del 5 aprile 2017 Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
- Vista le note autorizzative del MIUR delle proposte progettuali presentate da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;
- Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- Visto il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi deliberato dal Consiglio di Istituto in data 30/11/2018 con delibera n. 11/7;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede “De Sanctis” Tel. 0999711201 - Sede “Galilei” Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



- CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di figura di supporto e di valutatore per la realizzazione dei moduli dei due progetti PON in oggetto;

RENDE NOTO

l'avvio della procedura di individuazione del personale interno con funzione di supporto per la gestione della piattaforma e di referente della valutazione per i seguenti moduli:

PROGETTI	MODULI
CIRCULAR ECONOMY YOUNG PIONEERS Percorsi di alternanza scuola-lavoro all'estero	1 modulo di 90 ore
PLAYING & MAKING Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teatro digitale 60 ore 2. Biblioteche, granai dei tempi 60 ore (a.s. 2019/20) 3. La qualità possibile 30 ore (a.s. 2019/20)

ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

Alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali certificate, in particolare di uso della piattaforma GPU e di progettazione grafica;
- D. conoscenza del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- E. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- F. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- G. esperienze maturate in attività di formazione.

ART. 2 – Compiti di pertinenza della

FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti) e coadiuvare quanti non hanno dimestichezza con la piattaforma INDIRE GPU;
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. Promuovere la comunicazione e le azioni di pubblicità sul territorio, produrre i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto (locandine, brochure ecc), anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

ART. 3 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo al Collegio e ai Consigli di Classe l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
8. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.

ART. 4 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

Titoli ed incarichi devono essere riferiti all'ultimo quinquennio.

TITOLI VALUTABILI	CONDIZIONI E PUNTEGGI	MAX PUNTI	Autodichiarazione	Uffici
Altre Lauree, Dottorati di ricerca oltre a quella d'accesso	Per titolo 2 punti	Max 4 p		
Master di I o II livello, specializzazione, perfezionamenti	Per titolo 1 punto	Max 4 p		
Aggiornamento e formazione in servizio	1 punto per ogni corso di minimo 25 ore	Max 4 p		
Certificazioni linguistiche	1 punto per ogni lingua	Max 2 p		
Competenze informatiche certificate (ECDL o simili)	4 punti	Max 4 p		
Certificazione CLIL	2 punti	Max 2 p		
Altre certificazioni pertinenti	1 punto per ogni certificazione	Max 4 p		
Attività di docenza/tutoraggio in corsi PON/POR pertinenti- destinatari studenti o docenti	1 punto per ogni percorso	Max 5 p		
Esperienza di docente formatore per aggiornamento/formazione docenti	1 punto per ogni percorso	Max 5		
Attività di Funzione Strumentale, collaborazione con DS, referenza/coordinamento progetti d'Istituto (conclusi con valutazione positiva)	1 punto per ogni attività	Max 5 p		
Esperienze di facilitatore/valutatore/gruppo di progetto nei PON/POR	1 punto per ogni attività	Max 5 p		

A conclusione della comparazione, il GOP ristretto provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 - Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell’incarico

ART. 5 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Alla Figura di Supporto e al Valutatore per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà corrisposto un importo orario di €17,50 al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato, e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto. L’importo previsto è quantificabile in un range compreso tra il 10% e il 15% dei finanziamenti dell’area gestionale del progetto. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma e il Referente per la valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva acquisizione dell’importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. L’incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto e dovranno pervenire all’ufficio di segreteria attraverso l’apposito modello allegato alla presente, **entro il 30 aprile 2019**. E’ necessario presentare candidature distinte per ciascun progetto a cui si intende partecipare. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: tapc11000a@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L’amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2019.

ART. 7 – PUBBLICITA’

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell’istituto www.desanctisgalilei.it, all’Albo Pretorio, sul registro elettronico Bacheca Docenti.

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede “De Sanctis” Tel. 0999711201 - Sede “Galilei” Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



ART. 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

Il Dirigente
Maria Maddalena DI MAGLIE
(Documento firmato digitalmente)

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



Allegato A

Al Dirigente Scolastico del
Liceo De Sanctis Galilei - Manduria

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando di selezione per Figura di supporto per la gestione della piattaforma - Referente per la Valutazione per il progetto _____

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____
e residente a _____ in via _____ cap _____, codice fiscale
_____, docente a tempo indeterminato presso codesto Istituto per la classe di
concorso _____, tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all'oggetto, alla selezione per l'incarico di

- Figura di supporto per la gestione della Piattaforma**
- Referente per la Valutazione**

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti ____ (in lettere: _____)

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on-line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l'incarico.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli
- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**)

Manduria,

Firma.....

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 - Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it



LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



Allegato B

TITOLI VALUTABILI	CONDIZIONI E PUNTEGGI	MAX PUNTI	Autodichiarazione
Altre Lauree, Dottorati di ricerca oltre a quella d'accesso	Per titolo 2 punti	Max 4 p	
Master di I o II livello, specializzazione, perfezionamenti	Per titolo 1 punto	Max 4 p	
Aggiornamento e formazione in servizio	1 punto per ogni corso di minimo 25 ore	Max 4 p	
Certificazioni linguistiche	1 punto per ogni lingua	Max 2 p	
Competenze informatiche certificate (ECDL o simili)	4 punti	Max 4 p	
Certificazione CLIL	2 punti	Max 2 p	
Altre certificazioni pertinenti	1 punto per ogni certificazione	Max 4 p	
Attività di docenza/tutoraggio in corsi PON/POR pertinenti- destinatari studenti o docenti	1 punto per ogni percorso	Max 5 p	
Esperienza di docente formatore per aggiornamento/formazione docenti	1 punto per ogni percorso	Max 5	
Attività di Funzione Strumentale, collaborazione con DS, referenza/coordinamento progetti d'Istituto (conclusi con valutazione positiva)	1 punto per ogni attività	Max 5 p	
Esperienze di facilitatore/valutatore/gruppo di progetto nei PON/POR	1 punto per ogni attività	Max 5 p	
Totale			

Manduria lì.....

Firma

.....

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998
Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - tapc11000a@istruzione.it - www.desanctisgalilei.it