



# LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Ai Docenti

Al personale ATA

Al Sito Web [www.desanctisgalilei.it](http://www.desanctisgalilei.it)

All'Albo Pretorio

**OGGETTO:** Avviso per la selezione del personale interno con funzione di “Figura di supporto per la gestione della piattaforma” e “Referente alla Valutazione” relativo al progetto “LE PAROLE PER DIRLO” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Avviso prot. N. 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - 10.2.2A Competenze di base – codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-88 – Autorizzazione del 21/06/2019

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto l'Avviso pubblico n. n. 4396 del 09/03/2018 – FSE – Competenze di base Fondi Strutturali Europei 2a edizione - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
- Vista la nota autorizzativa MIUR del 21 giugno 2019 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;
- Viste le delibere degli 00.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede “De Sanctis” Tel. 0999711201 - Sede “Galilei” Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - [tapc11000a@istruzione.it](mailto:tapc11000a@istruzione.it) - [www.desanctisgalilei.it](http://www.desanctisgalilei.it)



# LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



- Visto il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi deliberato dal Consiglio di Istituto in data 28/11/2017 con delibera n. 2/3;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;
- CONSIDERATO che si rende necessario avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi di Figura di Supporto per la gestione della Piattaforma e Referente per la Valutazione;
- CONSIDERATO che il Piano è così articolato:

MODULO	TITOLO MODULO	ORE
Modulo Lingua straniera Inglese	<b>LET'S TALK!</b>	60 ore
Modulo Lingua straniera Francese	<b>ON VA PARLER!</b>	30 ore
Modulo Lingua straniera Spagnolo	<b>VAMOS A HABLAR</b>	30 ore
Modulo Lingua madre Italiano	<b>DEBATE</b>	30 ore
Modulo Lingua madre Italiano	<b>MENTECRITICA</b>	30 ore
Modulo Matematica	<b>MATEMATICA VIVA</b>	30 ore
Modulo Matematica	<b>MATEMATICA VIVA 2</b>	30 ore
Modulo Scienze	<b>LA CHIMICA INTORNO A NOI</b>	30 ore

## RENDE NOTO

l'avvio della procedura di individuazione del personale con funzioni di **Figura di Supporto per la gestione della piattaforma e Referente per la Valutazione** per attività inerenti gli obiettivi/azioni indicati in premessa.

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta) - Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998  
Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - [tapc11000a@istruzione.it](mailto:tapc11000a@istruzione.it) - [www.desanctisgalilei.it](http://www.desanctisgalilei.it)



# LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



## ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

Alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma ed al docente Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- A. conoscenza approfondita della progettazione PON;
- B. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);
- C. competenze digitali certificate, in particolare di uso della piattaforma GPU e di progettazione grafica;
- D. conoscenza del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- E. esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento di progetti e nella valutazione;
- F. partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- G. esperienze maturate in attività di formazione.

## ART. 2 – Compiti di pertinenza della

### FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
5. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti) e coadiuvare quanti non hanno dimestichezza con la piattaforma INDIRE GPU;
6. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
7. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
8. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
10. Promuovere la comunicazione e le azioni di pubblicità sul territorio, produrre i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto (locandine, brochure ecc), anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta) - Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998  
Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - [tapc11000a@istruzione.it](mailto:tapc11000a@istruzione.it) - [www.desanctisgalilei.it](http://www.desanctisgalilei.it)



# LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



## ART. 3 - Compiti di pertinenza della figura del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
3. Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo al Collegio e ai Consigli di Classe l'informazione sugli esiti conseguiti;
5. Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (*valore target* che il progetto dovrebbe raggiungere);
6. Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
7. Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
8. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa.

## ART. 4 - CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante. Gli incarichi e le esperienze di formazione in servizio devono essere riferiti all'ultimo quinquennio.

TITOLI VALUTABILI	CONDIZIONI	E	MAX PUNTI	Autodi chiara zione	Uffici
Altre Lauree, Dottorati di ricerca oltre a quella d'accesso	Per titolo	2 punti	Max 4 p		
Master di I o II livello, specializzazione, perfezionamenti	Per titolo	1 punto	Max 4 p		
Aggiornamento e formazione in servizio	1 punto per ogni corso di minimo 25 ore		Max 4 p		
Certificazioni linguistiche	1 punto per ogni lingua		Max 2 p		
Competenze informatiche certificate (ECDL)	2 punti		Max 2 p		

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta) - Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel. 0999711998  
Cod Fisc 90127420736 - Cod Mecc TAPC11000A - [tapc11000a@istruzione.it](mailto:tapc11000a@istruzione.it) - [www.desanctisgalilei.it](http://www.desanctisgalilei.it)



# LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



o simili)				
Certificazione CLIL	2 punti	Max 2 p		
Altre certificazioni pertinenti	1 punto per ogni certificazione	Max 3 p		
Attività di docenza/tutoraggio in corsi PON/POR pertinenti– destinatari studenti o docenti	1 punto per ogni percorso	Max 5 p		
Esperienza di docente formatore per aggiornamento/formazione docenti	1 punto per ogni percorso	Max 5		
Attività di Funzione Strumentale, collaborazione con DS, referenza/coordinamento progetti d'Istituto (conclusi con valutazione positiva)	1 punto per ogni attività	Max 5 p		
Esperienze di facilitatore/valutatore/gruppo di progetto nei Progetti PON/POR	2 punti per ogni attività	Max 10 p		

A conclusione della comparazione, il GOP ristretto provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico

## ART. 5 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Alla Figura di Supporto e al Valutatore per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà corrisposto un importo orario di € 17,50 al netto degli oneri previdenziali a carico dello Stato, e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto. L'importo previsto è quantificabile nella percentuale tra il 10 e il 15% dei finanziamenti destinati alle spese generali come stabilito in sede di contrattazione integrativa d'istituto. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che la Figura di supporto per la gestione della piattaforma e il Referente per la valutazione presenteranno al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

**ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE** Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire all'ufficio di segreteria attraverso l'apposito

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998  
Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - [tapc11000a@istruzione.it](mailto:tapc11000a@istruzione.it) - [www.desanctisgalilei.it](http://www.desanctisgalilei.it)





# LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



modello allegato alla presente, **entro il 28 ottobre 2019**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [tapc11000a@pec.istruzione.it](mailto:tapc11000a@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/08/2020.

## ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto [www.desanctisgalilei.it](http://www.desanctisgalilei.it), all'Albo Pretorio, sul registro elettronico Bachecca Docenti.

## ART. 8 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e ex art. 13 D.Lgs.

n.196/2003, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

<https://www.desanctisgalilei.it/gdpr/>

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

**ALLEGATI:** Domanda di partecipazione al bando (allegato A) e tabella di auto-valutazione dei titoli (allegato B).

Il Dirigente  
Maria Maddalena DI MAGLIE

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998  
Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - [tapc11000a@istruzione.it](mailto:tapc11000a@istruzione.it) - [www.desanctisgalilei.it](http://www.desanctisgalilei.it)



# LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Allegato A

Al Dirigente Scolastico del  
Liceo De Sanctis Galilei - Manduria

**Oggetto: “Progetto Le parole per dirlo – Competenze di base” - Domanda di partecipazione al bando di selezione per Figura di supporto per la gestione della piattaforma - Referente per la Valutazione**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_, docente a tempo indeterminato presso codesto Istituto per la classe di  
concorso \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare, per il progetto di cui all’oggetto, alla selezione per l’incarico di

- **Figura di supporto per la gestione della Piattaforma**
- **Referente per la Valutazione**

A tal fine dichiara:

- di non avere condanne penali, di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:  
.....
- di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell’art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);
- di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l’attribuzione del presente incarico;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell’apposita tabella di auto-valutazione allegata alla presente, per un totale di punti \_\_\_\_ (in lettere: \_\_\_\_\_)

In caso di attribuzione dell’incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve
- di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del progetto;
- di documentare l’attività sulla piattaforma on-line “gestione degli interventi” per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione tutta la documentazione inerente l’incarico.

Allega alla presente:

- tabella di auto-valutazione dei titoli
- curriculum vitae in formato europeo (**con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**)

Manduria, .....

Firma.....

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede “De Sanctis” Tel. 0999711201 - Sede “Galilei” Tel.0999711998  
Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - [tapc11000a@istruzione.it](mailto:tapc11000a@istruzione.it) - [www.desanctisgalilei.it](http://www.desanctisgalilei.it)



# LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



## Allegato B

TITOLI VALUTABILI	CONDIZIONI E PUNTEGGI	MAX PUNTI	Autodi chiara zione	Uffici
Altre Lauree, Dottorati di ricerca oltre a quella d'accesso	Per titolo 2 punti	Max 4 p		
Master di I o II livello, specializzazione, perfezionamenti	Per titolo 1 punto	Max 4 p		
Aggiornamento e formazione in servizio	1 punto per ogni corso di minimo 25 ore	Max 4 p		
Certificazioni linguistiche	1 punto per ogni lingua	Max 2 p		
Competenze informatiche certificate (ECDL o simili)	2 punti	Max 2 p		
Certificazione CLIL	2 punti	Max 2 p		
Altre certificazioni pertinenti	1 punto per ogni certificazione	Max 3 p		
Attività di docenza/tutoraggio in corsi PON/POR pertinenti- destinatari studenti o docenti	1 punto per ogni percorso	Max 5 p		
Esperienza di docente formatore per aggiornamento/formazione docenti	1 punto per ogni percorso	Max 5		
Attività di Funzione Strumentale, collaborazione con DS, referenza/coordinamento progetti d'Istituto (conclusi con valutazione positiva)	1 punto per ogni attività	Max 5 p		
Esperienze di facilitatore/valutatore/gruppo di progetto nei Progetti PON/POR	2 punti per ogni attività	Max 10 p		
<b>TOTALE</b>				

Manduria lì.....

Firma

.....

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998  
Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - [tapc11000a@istruzione.it](mailto:tapc11000a@istruzione.it) - [www.desanctisgalilei.it](http://www.desanctisgalilei.it)