



# LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



Alle studentesse e agli studenti  
Alle famiglie  
Ai Docenti e al Personale ATA

## OGGETTO: REGOLAMENTO RITARDI, USCITE, ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

Si rammenta a tutta la comunità scolastica del Liceo De Sanctis Galilei il Regolamento in oggetto.

### PRINCIPI GENERALI

- La validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo e secondo grado è disciplinata dagli Artt. 2 e 14 DPR 122/2009 così come riportato nella circolare Ministeriale n. 20 del 04 marzo 2011. Tale disposizione prevede che *"ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato"*. Anche le deroghe al limite minimo di frequenza alle lezioni vengono consentite purché non sia pregiudicata la possibilità di valutazione degli alunni. L'art. 14, comma 7, del Regolamento prevede in ogni caso che *"Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo."*  
L'assidua frequenza alle lezioni e la partecipazione attiva alla vita scolastica sono elementi che concorrono in modo positivo agli apprendimenti e alla costruzione dell'ambiente di apprendimento ad essi funzionale;
- La frequenza è esercizio di un diritto/dovere da parte dell'alunno e contribuisce alla valutazione in sede di scrutinio;
- Il controllo della presenza svolto in raccordo tra scuola e famiglia costituisce, in particolare per i minori, garanzia di sicurezza e protezione per gli alunni;
- La regolamentazione che segue deve essere esercitata sulla base delle motivazioni di cui sopra.

### LE ASSENZE

- Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate:
  - da uno dei due genitori o da chi ne fa le veci (d'ora poi definito come genitore), per i minori di 18 anni, previo ritiro autorizzato dell'apposito libretto di giustificiche, attraverso il rilascio di firma autenticata presso gli uffici di segreteria o preposti del Liceo;
  - dallo studente stesso, se maggiorenne, previa documentata autorizzazione da parte del genitore richiedente, unitamente al rilascio di firme autentiche presso gli uffici di segreteria del Liceo.
- Computo di assenze e ritardi e/o uscite anticipate ai fini dell'attribuzione del voto di comportamento (come da criteri stabiliti dal Collegio Docenti):
  - La frequenza "irregolare" (assenze giornaliere superiori al numero di 12 a quadrimestre), a meno che non sia dovuta a gravi e comprovati motivi, non consente l'attribuzione di un voto di comportamento superiore a 7/10 nello scrutinio intermedio e finale e comunque concorre negativamente alla formulazione del voto di comportamento.

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998  
Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - [tapc11000a@istruzione.it](mailto:tapc11000a@istruzione.it) - [www.desanctisgalilei.it](http://www.desanctisgalilei.it)



# LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



- Gli ingressi in ritardo e/o uscite anticipate superiori ai 7 nell'arco del quadrimestre, non consentono l'attribuzione di un voto di comportamento superiore a 7/10 nello scrutinio intermedio e finale e comunque concorrono negativamente alla formulazione del voto di comportamento.

## a) Assenza dello studente PER MOTIVI PERSONALI (malattia, di famiglia...)

La giustificazione, da effettuarsi sull'apposito libretto, deve essere presentata al docente della prima ora di lezione del giorno di rientro a scuola.

- Se l'assenza è dovuta a malattia ed è superiore a sei (6) giorni (considerando nel computo il/i giorno/i festivo/i o di sospensione delle lezioni compreso/i tra la data del primo giorno di assenza e quella del giorno di rientro a scuola), deve essere presentato il Certificato medico presso la Segreteria Alunni dell'Istituto, contestualmente alla giustificazione sul libretto delle assenze.
- Le assenze per motivi di famiglia superiori a sei (6) giorni dovranno essere preventivamente comunicate al Coordinatore di classe e motivate con dichiarazione scritta e firmata dai genitori o dallo studente se maggiorenne (In questo caso ovviamente non è richiesto il certificato medico). Si invitano gli studenti e le loro famiglie a comunicare e concordare con gli insegnanti eventuali assenze per motivi di famiglia in modo da non compromettere il superamento dell'anno scolastico.
- Lo studente è tenuto a presentare al docente della prima ora di lezione la giustificazione dell'assenza/e alle lezioni svoltesi il/i giorno/i precedente/i. L'alunno che non presenta giustificazione nei termini e nelle modalità di cui sopra, sarà ammesso in classe "con riserva". Il docente annoterà sia sul registro cartaceo, sia sul registro elettronico di classe, – alla voce "note/annotazioni"- il mancato rispetto da parte dello studente, sia esso minorenni che maggiorenne, di quanto sopra disposto. Se tale comportamento è reiterato, dopo la terza volta potrà essere oggetto di sanzione disciplinare a carico dello studente, da parte del Consiglio di classe, e concorrerà alla valutazione del voto di condotta. In ogni caso la giustificazione dovrà essere esibita dallo studente non oltre il terzo giorno dal rientro a scuola; in mancanza, lo studente sarà riammesso in classe (al quarto giorno) solo se riaccompagnato a scuola da uno dei genitori o di chi ne fa le veci.
- In caso di ripetute assenze non supportate da comprovati motivi, su segnalazione del docente coordinatore di classe alla Presidenza, saranno inviate tempestive comunicazioni scritte di convocazione alle famiglie, anche degli alunni maggiorenni.
- Periodi di assenza separati da un giorno di frequenza devono essere giustificati separatamente.

## b) Assenza "collettiva"

- E' considerata assenza "collettiva" dalla lezione quella che coinvolge un numero elevato di studenti della scuola.
- Il giorno successivo all'assenza il Dirigente Scolastico ammetterà alle lezioni gli studenti assenti il giorno precedente, solo se riaccompagnati a scuola da uno dei genitori o di chi ne fa le veci. Valutate le situazioni particolari l'assenza potrà essere ritenuta "non giustificabile" e in quanto tale influire negativamente sul voto di comportamento.

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998

Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - [tapc11000a@istruzione.it](mailto:tapc11000a@istruzione.it) - [www.desanctisgalilei.it](http://www.desanctisgalilei.it)



# LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane



Regione Puglia



Il futuro alla portata di tutti



## c) Assenze Di Classe

- È considerata “assenza di classe” quella in cui risultano assenti dalle lezioni oltre il 50% degli studenti. Il Collegio docenti ritiene plausibile, in tal caso, che l’assenza possa essere stata concordata dagli studenti stessi.
- Valutate le situazioni particolari (condizioni accertate di malattie diffuse, epidemie in atto o altre situazioni personali motivate), l’assenza è ritenuta “di classe” e “non giustificabile”.
- Gli studenti che hanno preso parte ad una o più assenze “di classe” non giustificate dalla scuola avranno una riduzione del voto di condotta e richiami scritti con sanzioni alternative a favore della comunità scolastica.
- Per le classi nella quali si verificano nel corso dell’anno una o più assenze “di classe” non giustificate, potrà essere valutata dal Consiglio di classe di appartenenza in relazione alla gravità dei comportamenti, l’annullamento di uscite didattiche, visite guidate e viaggio di istruzione (secondo quanto riportato nel Regolamento d’Istituto).

## INGRESSI IN RITARDO E USCITE ANTICIPATE

- Non sono di norma consentiti ingressi in ritardo, se non all’inizio della 2ª ora per comprovati e giustificati motivi.
- L’ammissione in classe degli alunni che si presentano alla 1ª ora in lieve ritardo è consentita esclusivamente agli studenti pendolari per comprovati motivi legati al disservizio del trasporto scolastico extraurbano. L’ingresso in ritardo, di massimo 10 minuti (entro le ore 8,25), è autorizzato dai Collaboratori del Dirigente che consentono agli studenti pendolari, dopo averne valutato la causa, l’ingresso in classe senza produrre giustificazione. Il docente in servizio alla prima ora è tenuto a registrare l’ingresso in ritardo senza tuttavia richiederne la giustificazione sul libretto. Tale ritardo non sarà nemmeno computato ai fini dell’attribuzione del voto di comportamento, quando sia comprovato che è causato dai disservizi del trasporto scolastico extraurbano. Il ritardo degli studenti pendolari oltre i 10 minuti (oltre le ore 8,25) o comunque non dovuto a disservizio del trasporto, deve essere giustificato (gli studenti entrano in classe con il permesso bianco provvisorio dei Collaboratori del dirigente, si impone la successiva giustificazione) e viene computato ai fini dell’attribuzione del voto di comportamento, salvo diversa disposizione del Dirigente. **Si sottolinea che gli studenti pendolari saranno considerati ritardatari (con ritardo da giustificare) quando sia dimostrato che sono presenti mezzi di trasporto che consentono l’arrivo in orario, come da tabelle orario pubblicate dalle aziende dei servizi trasporto.**
- Gli alunni ritardatari residenti (non inclusi nella casistica degli studenti pendolari), se non provvisti di giustificazione scritta del genitore o, in alternativa, se non accompagnati dal genitore, dovranno giustificare il ritardo entro il giorno successivo. Il ritardo dei residenti viene sempre computato ai fini dell’attribuzione del voto di comportamento.
- L’ingresso all’inizio della 2ª ora viene autorizzato dal Dirigente Scolastico o dai Collaboratori del Dirigente Scolastico.
- L’ammissione in classe in ritardo, autorizzata dai Collaboratori del Dirigente, è sempre consentita, ma dopo le ore 8.40 la presenza alla prima ora non è considerata valida.
- L’ingresso oltre l’inizio della seconda ora non è di norma consentito, salvo casi eccezionali, per comprovati motivi opportunamente documentati e, comunque, dovrà sempre essere autorizzato direttamente dal Dirigente Scolastico o da un suo Collaboratore.

LICEO DE SANCTIS - GALILEI

Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta) - Sede “De Sanctis” Tel. 0999711201 - Sede “Galilei” Tel.0999711998  
Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - [tapc11000a@istruzione.it](mailto:tapc11000a@istruzione.it) - [www.desanctisgalilei.it](http://www.desanctisgalilei.it)



# LICEO DE SANCTIS - GALILEI

*Classico - Scientifico - Linguistico - Scienze Umane*



Regione Puglia



*Il futuro alla portata di tutti*



- Sono consentite un massimo di cinque ingressi in ritardo e cinque uscite anticipate nell'arco dell'anno, giustificate dai genitori o dallo stesso studente, se maggiorenne. Gli ingressi in ritardo, le uscite anticipate, influiscono negativamente sull'attribuzione del voto di comportamento.
- Le uscite in anticipo rispetto al normale orario potranno essere autorizzate con le seguenti modalità:
  - Può essere richiesta l'uscita anticipata di una sola ora; richieste di uscite anticipate di oltre un'ora saranno accolte solo in casi eccezionali e documentati (indisposizione, visita medica, gravi motivi familiari, ecc.).
  - Gli alunni minorenni dovranno necessariamente essere prelevati da un genitore o da chi ne fa le veci.
  - Se l'alunno o il genitore dichiara che l'uscita anticipata è dovuta a visita medica dovrà produrre relativa certificazione.
  - Gli alunni maggiorenni potranno esercitare autonomamente il diritto di uscita anticipata (sempre nel rispetto di cui sopra).
  - Eventuali autorizzazioni permanenti di entrate posticipate o di uscita anticipata saranno concesse su richiesta motivata da rivolgere in forma scritta al Dirigente Scolastico, che valuterà caso per caso e provvederà ad annotare la disposizione sul Registro elettronico.
  - Casi straordinari ed eccezionali saranno valutati dalla Dirigenza.

Il Dirigente

**Maria Maddalena Di Maglie**

*(Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/93)*

*LICEO DE SANCTIS - GALILEI*

*Via Sorani, 33, 74024 Manduria (Ta)- Sede "De Sanctis" Tel. 0999711201 - Sede "Galilei" Tel.0999711998*

*Cod Fisc 90127420736 – Cod Mecc TAPC11000A - [tapc11000a@istruzione.it](mailto:tapc11000a@istruzione.it) - [www.desanctisgalilei.it](http://www.desanctisgalilei.it)*